

E1.1L - CERERE DE FINANȚARE

DATE de ÎNREGISTRARE Se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale OJFIR _____ Număr Înregistrare _____ Data înregistrării _____ Numele și prenumele persoanei care înregistrează Semnătura _____	Semnătura Director OJFIR
---	-----------------------------

Se completează de către solicitant:

A. PREZENTARE GENERALĂ

A1. Submăsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”

MĂSURA 4 ”INVESTITII IN SCHEMELE DE CALITATE – ACTIVITATI PREMERGATOARE IN TERITORIUL GAL DOBROGEA SUD-VEST”

A2. DENUMIRE SOLICITANT

A3. TITLU PROIECT

A4. PREZENTAREA PROIECTULUI

4.1 Programul de finanțare, obiectivul, prioritatea și domeniul de intervenție Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020

4.2 Obiectivul proiectului.

Instrucțiuni de completare:

Se va completa cu obiectivul specific al proiectului.

4.3 Oportunitatea și necesitatea socio-economică a proiectului.

Instrucțiuni de completare:

Se va prezenta oportunitatea realizării proiectului și necesitatea acestuia, în contextul socio-economic al teritoriului acoperit prin proiect, precum și modalitatea prin care obiectivul proiectului contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL.

4.4 Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor propuse.

Luna	Activități planificate	Modul în care activitatea conduce la atingerea obiectivului proiectului
------	------------------------	---

Instrucțiuni de completare:

Se va prezenta fiecare activitate, cu descrierea modului în care activitatea respectivă conduce la atingerea obiectivului proiectului.

În cazul proiectelor ce prevăd acțiuni de informare, numărul minim admis de participanți/ acțiune



este de 30 și durata minimă a unei acțiuni de informare de 1 zi (8 ore).

Se vor menționa categoriile de beneficiari indirecti (grupul țintă) Se vor menționa tipurile de documente în baza cărora se vor selecta beneficiarii indirecti. Important! Sunt eligibile doar cheltuielile pentru participanți care se încadrează în categoria fermieri, conform prevederilor ghidului solicitantului, verificabili prin documente (Registru agricol, certificat de producător, APIA, DSV etc.) privind dovedirea calității de beneficiar indirect.

4.5 Prezentarea resurselor umane disponibile și a expertizei acestora

Instrucțiuni de completare:

Se vor prezenta resursele umane de care dispune beneficiarul în vederea implementării proiectului și expertiza pe care acestea o dețin în implementarea proiectelor de dezvoltare rurală (în funcție de cerințele prezentate în anunțul de selecție publicat de GAL). În această secțiune vor fi nominalizați experți specializați în domeniile acoperite de obiectivul proiectului pentru care se vor atașa copii ale documentelor care atestă expertiza experților. De asemenea, se vor indica tipurile de experți în atribuțiile cărora intră activitățile de organizare și numărul acestora.

Cu excepția proiectelor care vizează acțiuni de informare, pentru care solicitanții trebuie să demonstreze că dispun de personal calificat, în situația în care solicitantul nu dispune de personal specializat pentru îndeplinirea obiectivului proiectului, se va menționa că experții implicați în derularea proiectului vor fi asigurați parțial în baza unor contracte externalizate de prestări servicii. Se vor indica categoriile de experți care fac obiectul serviciilor externalizate, precum și cerințele care trebuie îndeplinite de aceștia, corelate cu obiectivul proiectului.

4.6 Descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării proiectului

Activități planificate	Rezultate planificate
------------------------	-----------------------

Instrucțiuni de completare:

Se vor specifica principalele rezultate anticipate pentru fiecare activitate prezentată mai sus.

4.7 Bugetul Indicativ

Instrucțiuni de completare:

Se va completa valoarea eligibilă a proiectului fără TVA, valoarea TVA și valoarea totală a

proiectului, preluând informațiile din Anexa 1.

4.8 Durata proiectului *Instrucțiuni de completare:*

Se va preciza durata implementării proiectului, exprimată în luni

A5. AMPLASAMENTUL PROIECTULUI - PREZENTAREA TERITORIULUI ACOPERIT PRIN PROIECT

5.1 Localitate (Oraș/Comună/Sat) _____

Județ/e _____

Regiunea/i de dezvoltare _____

Instrucțiuni de completare:

- *Se vor prezenta localitățile din teritoriul GAL, din care vor fi selectați participanții la activitățile menționate în proiect.*
- *Pentru proiectele care vizează activități de informare/promovare se vor preciza localitățile din teritoriul GAL unde se vor derula aceste activități.*

5.2 Prezentarea locației

Instrucțiuni de completare:

Se vor descrie locația/locațiile și logistica stabilită prin proiect pentru desfășurarea activităților, cu precizarea localităților în care se vor desfășura. Locațiile vor fi stabilite pe teritoriul GAL Dobrogea Sud-Vest



A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

6.1 Proiect de servicii ✓

6.2 Statutul juridic al beneficiarului: Beneficiar privat

B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Data de înființare:

Codul de înregistrare fiscală: _____

Statutul juridic al solicitantului: _____

Codul unic de înregistrare APIA: _____

Anul atribuirii codului: _____

B1.2 Sediul social al solicitantului

Județ: _____ Localitate: _____ Cod Poștal: _____ Strada:

_____ Nr.: _____ Bloc: _____ Scara: _____ Telefon fix/mobil: _____

Fax: _____ E-mail: _____

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației care solicită finanțare, precum și specimenul de semnătură:

Nume	Prenume	Funcție	Reprezentant legal	Specimen de semnătură

B2. Informații referitoare la reprezentantul legal



B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal

Data nașterii _____ Cod numeric personal _____

Act de identitate Seria..... Nr. Eliberat la data de:

De:..... Valabil până la:

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal

Județ: Localitate: Cod Poștal: Strada:

..... Nr.:..... Bloc:..... Scara:..... Telefon fix/mobil:.....

Fax:..... E-mail:.....

B3. Informații privind contul pentru proiect F.E.A.D.R.

B3.1 Denumirea Băncii

Denumirea

Sucursalei/Filialei: _____

_ B3.2 Adresa

Băncii: _____ B3.3 Cod

IBAN: _____

B3.4 Titularul contului: _____



C. FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și/sau obținute

Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile pentru același tip de servicii?

☐ DA ☐ NU

Dacă DA, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos:

	DA				NU
	Număr proiecte	Titlul proiectelor și Numărul contractelor de finanțare	Data finalizării	Valoarea sprijinului (Euro)	
Program național*					
Program național*					
SAPARD					
SAPARD					
FEADR 2007-2013					
FEADR 2014-2020					
9Alte programe europene*					
Alte programe europene*					
Alte programe europene*					
Alte programe internaționale*					
Alte programe internaționale*					
Alte programe internaționale*					

*se completează de către solicitant cu denumirea programului

D. ANEXELE CERERII DE FINANȚARE CE VOR FI COMPLETATE DE SOLICITANT

Anexa 1- Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului;

Anexa 2 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;

Anexa 3 – Grafic calendaristic de implementare;

Anexa 4 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR DE SERVICII

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

Lista documentelor	DA	NU	NU ESTE CAZUL	Pagina de la- până la
1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.				
2. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă ¹				
3. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, etc.)				
4. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare – în funcție de tipul solicitantului (Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală,).				
5. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea pot fi oferte personalizate, datate și semnate sau pot fi print screen-uri de pe site-uri ale operatorilor economici în care să se poată identifica adresa web a operatorului economic, precum și data ofertei și care trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: <ul style="list-style-type: none"> - Să conțină detalierea unor cerințe minimale; - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. <p>În același timp cu verificarea prețurilor, expertul evaluator trebuie să verifice în baza de date a ONRC codul CAEN al ofertantului, dacă acesta este în concordanță cu bunurile/serviciile pe care le va furniza.</p> <p>Prețurile din oferte vor fi acceptate numai în situația în care activitatea ofertantului demonstrată prin cod CAEN este în concordanță cu bunurile/serviciile pe care le va furniza.</p>				

6. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. (nu este aplicabil ONG)				
7. Copia actului de identitate a reprezentantului legal* *Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016..				
8. Declarația pe propria răspundere a solicitantului				
9. Alte documente justificative:				
9.1. Declarația solicitantului privind raportarea către GAL				
9.2. Alte documente, după caz				

F. INDICATORI DE MONITORIZARE

Domeniul de intervenție principal (conform fișei măsurii din SDL)	Indicatori de monitorizare	Indicatori de monitorizare
1C	Numarul total al participantilor instruiti	